

**HOTĂRÂREA Nr. 40**  
**din data de 28.02.2022**

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale**  
**S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani pentru anul 2022**

**Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 4464/24.02.2022 al Primarului municipiului Pașcani, Marius Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul de specialitate comun întocmit de către Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Management Resurse Umane și Compartimentul Juridic și Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 4465/24.02.2022;

Având în vedere adresa nr. 622/17.02.2022 înaintată de S.C. CLP ECOSERV S.R.L., înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 172/18.02.2022;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 620/16.02.2022 prin care S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani transmite propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2022;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având ca unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani, prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 105 din data de 30.06.2021 privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022 privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, pe o perioadă de 4 ani;

Având în vedere următoarele avize:

- Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe nr. 197/25.02.2022;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 219/28.02.2022;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) litera a) și ale alin. (3) litera c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alineatul (1), litera a) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă organigrama S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, pentru anul 2022, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezența hotărâre.

**Art.2** Se aprobă statul de funcții al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, pentru anul 2022, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezența hotărâre.

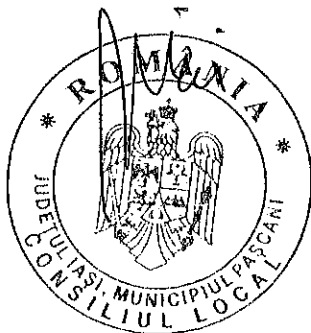
**Art.3** Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Administratorul neasociat – Director General al S.C CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani.

**Art.4** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare se abrogă

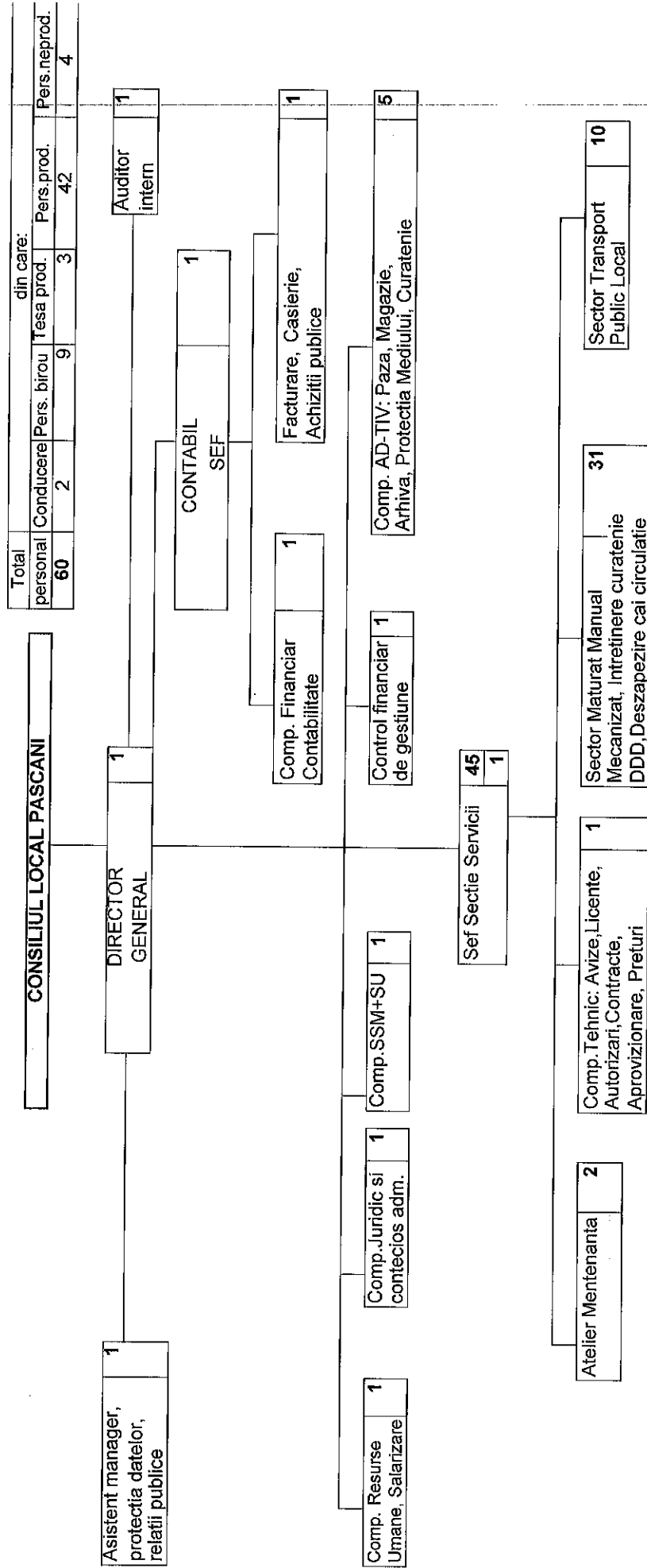
**Art.5** Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani
- Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Management Resurse Umane
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Mass – media.

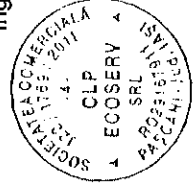
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local,  
VÎRLAN MIHAI**



**Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL,  
JITARU IRINA**



DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Chiuariu Dumitru



SC CLP ECOSERV SRL



**STAT DE FUNCTII**  
al S.C. CLP ECOSERV SRL

Anexa nr.2 la Hcl. nr. 1/2021  
40/28.02.2022

| Nr. crt.                                                                                | Funcția                                                               | Nivel studii | Nr. posturi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| <b>A. Personal de conducere</b>                                                         |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | DIRECTOR GENERAL                                                      | S            | 1           |
|                                                                                         | CONTABIL SEF                                                          | S            | 1           |
| <b>B. Compartiment Audit intern</b>                                                     |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | AUDITOR INTERN (timp partial 4 ore)                                   | S            | 1           |
| <b>C. ASISTENT MANAGER + PROTECTIA DATELOR + RELATII PUBLICE</b>                        |                                                                       |              |             |
|                                                                                         |                                                                       | S            | 1           |
| <b>D. Comp. Financiar-Contabilitate 1/2</b>                                             |                                                                       |              |             |
|                                                                                         |                                                                       | S            | 1           |
| <b>E. Facturare + Casierie + Achizitii publice</b>                                      |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | ECONOMIST                                                             | S            | 1           |
| <b>F. Comp. Resurse umane/Salarizare</b>                                                |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | SPECIALIST RESURSE UMANE +atributii arhivare                          | S            | 1           |
| <b>G. Comp. Juridic si Contencios administrativ</b>                                     |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | CONSILIER JURIDIC                                                     | S            | 1           |
| <b>H. Comp. Securitate si sanatate in munca + Situatii de urgenta</b>                   |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | RESPONSABIL SSM + SU+atributii AGENT D.D.D                            | S/M          | 1           |
| <b>I. Comp. Control financiar de gestiune</b>                                           |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | ECONOMIST (timp partial 2 ore)                                        | S            | 1           |
| <b>J. Comp. Administrativ:</b>                                                          |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | SEF COMPART.<br>(MAGAZINER+RESP.PROT.MEDIULUI+atributii AGENT D.D.D.) | M            | 1           |
|                                                                                         | AGENT PAZA                                                            | G/M          | 3           |
|                                                                                         | PERSONAL CURATENIE +atributii AGENT D.D.D.                            | G/M          | 1           |
| <b>K. SEF SECTIE SERVICII</b>                                                           |                                                                       |              |             |
|                                                                                         |                                                                       | S            | 1           |
| <b>K1. Atelier mentenanta</b>                                                           |                                                                       |              |             |
|                                                                                         | MECANIC AUTO(+atributii AGENT D.D.D.)                                 | M            | 1           |
|                                                                                         | ELECTRICIAN AUTO                                                      | M            | 1           |
| <b>K2. Comp. Tehnic: AVIZE , LICENTE, AUTORIZARI, CONTRACTE, APROVIZIONARE, PRETURI</b> |                                                                       |              |             |
|                                                                                         |                                                                       | S            | 1           |



|                                                                                                     |                                              |     |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>K3. Sector MATURAT MANUAL+MECANIZAT, INTRETINERE CURATENIE, DDD, DESZAPEZIRE CAI CIRCULATIE:</b> |                                              |     | <b>31</b>                                                                             |
|                                                                                                     | SEF SECTOR+atributii AGENT D.D.D             | G/M | 1                                                                                     |
|                                                                                                     | SALUBRIZORI                                  | G/M | 20                                                                                    |
|                                                                                                     | SALUBRIZORI(+atributii agenti DDD)           | G/M | 5                                                                                     |
|                                                                                                     | CONDUCATORI AUTO                             | G/M | 5                                                                                     |
|                                                                                                     |                                              |     |                                                                                       |
| <b>K4. Sector TRANSPORT PUBLIC LOCAL</b>                                                            |                                              |     | <b>10</b>                                                                             |
|                                                                                                     | MANAGER TRANSPORT                            | S/M | 1                                                                                     |
|                                                                                                     | SOFERI, din care 1 cu atributii AGENT D.D.D. | G/M | 8                                                                                     |
|                                                                                                     | CONTROLOR BILETE                             | M   | 1                                                                                     |
|                                                                                                     |                                              |     |                                                                                       |
| <b>TOTAL PERSONAL</b>                                                                               |                                              |     | <b>60, din care:<br/>57-cu norma<br/>intreaga;<br/>3-cu timp partial<br/>de lucru</b> |

DIRECTOR GENERAL,  
ING. CHIUARIU DUMITRU

